**FIȘA DE PROIECT**

**Programul Incluziune și Demnitate Socială**

**2021-2027**

**PRIORITATEA 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități**

**OBIECTIV SPECIFIC: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)**

**ACȚIUNEA 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem**

**TITLUL PROIECTULUI**

**Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**

1. **INFORMAȚII SOLICITANT ȘI PARTENERI**
   1. **SOLICITANT**

* Numele organizației: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)
* Forma juridică de constituire: Persoană juridică de drept public

**1.2. DATELE DE CONTACT**

* Reprezentantul legal

Nume și prenume: Adrian VOICAN

Funcţie: Președinte

Număr de telefon:

Adresă poştă electronică: registratura@anpd.gov.ro

* Persoană de contact

Nume și prenume: Roxana Dobrin

Funcţie: Șef Serviciu

Număr de telefon: 0724285949

Adresă poştă electronică: roxana.dobrin@anpd.gov.ro

* Adresa poştală a organizației:
* Localitatea, Județul, Strada, Număr, Cod poștal etc: București, Sector 2, strada General Constantin Budișteanu, nr. 28C, etaj 1

Cod fiscal: 45718117

**1.3. SPRIJINUL PRIMIT DIN FONDURI PUBLICE**

Pentru proiectul ce constituie obiectul viitoarei cereri de finanţare **nu** a mai fost solicitat/ **nu** s-a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, nerambursabile sau de împrumut, inclusiv din fonduri UE.

* 1. **EXPERIENȚA ÎN DOMENIUL VIZAT DE PROIECT**

În baza Hotărârii Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, ANPDPD este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (art. 1, alin 1).

ANPDPD îndeplineşte următoarele atribuţii specifice (art. 7, alin. 2) în relație cu tema proiectului:

* coordonează la nivel central activităţile de protecţie şi promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilităţi;
* coordonează metodologic şi controlează implementarea şi realizarea măsurilor de protecţie stabilite persoanelor adulte cu dizabilităţi;
* coordonează metodologic şi monitorizează respectarea drepturilor la viaţă independentă şi integrare în comunitate ale persoanelor adulte cu dizabilităţi, în scopul prevenirii situaţiilor de risc şi segregare;
* coordonează metodologic activitatea direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor persoanelor cu dizabilităţi;
* coordonează metodologic implementarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi şi monitorizează aplicarea acestora;
* elaborează standarde, metodologii, norme, instrucţiuni şi proceduri de lucru, precum şi alte instrumente de evaluare şi de monitorizare necesare organizării şi funcţionării sistemului de protecţie şi promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilităţi, cu consultarea acestora şi a organizaţiilor neguvernamentale, urmărind respectarea drepturilor prevăzute de Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD);
* identifică surse de cofinanţare din fonduri externe nerambursabile sau din alte surse, elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională sau internaţională sau participă, în calitate de partener, la proiecte din domeniul protecţiei şi promovării drepturilor persoanelor cu dizabilităţi;
* organizează şi derulează activităţi de standardizare, de atestare a nivelurilor de calitate, încadrare în clase de calitate pentru serviciile sociale din domeniul dizabilităţii, în condiţiile legii;
* elaborează tematici de instruire a personalului implicat în protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilităţi, inclusiv a asistenţilor personali;
* colectează, prelucrează şi diseminează date statistice în domeniul dizabilităţii şi colaborează cu instituţii publice în acest sens;
* colaborează cu Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă şi cu alte instituţii şi autorităţi implicate în integrarea profesională a persoanelor cu dizabilităţi, în vederea creşterii ratei de ocupare în rândul persoanelor cu dizabilităţi.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022 – 2027 asigură implementarea CDPD, ratificată de România în 2010. ANPDPD asigură coordonarea implementării și monitorizarea strategiei, pentru care, împreună cu alte instituții centrale și județene, implementează măsuri sub cele 9 domenii prioritare:

1. Accesibilitate si mobilitate
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități
3. Ocupare
4. Protecție socială, inclusiv abilitare, reabilitare
5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice
6. Educație
7. Sănătate
8. Participare publică și politică
9. Implementarea și monitorizarea CDPD.
10. **EXPERIENȚA ANTERIOARĂ ÎN IMPLEMENTAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, CU EXCEPȚIA CELOR FINANȚATE DIN P.N.R.R.**

*Se va preciza experiența anterioara a solicitantului/partenerilor în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, completându-se informațiile solicitate mai jos:*

**1) Proiectul 1:**

* **Titlu proiect**: *Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități* - Cod proiect 130164. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.
* **Valoare proiect**: 111.978.816,40 lei;
* **Durată proiect**: 53 de luni (mai 2019- 22 octombrie 2023);
* **Obiectivul general/obiective specifice**:

Obiectiv general al proiectului este asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de munca și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.

OS2. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

OS3. Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

* **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Grupul ţintă cuprinde 7.000 şomeri şi persoane inactive, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu dizabilităţi, cu domiciliul sau reşedinţa în regiunile eligibile (Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, Bucureşti-Ilfov).

* **Principalele activități și rezultate ale proiectului**:

| **Activităţi** | **Rezultate** |
| --- | --- |
| **A1. Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserţiei pe piaţa muncii a persoanelor cu dizabilităţi**. | |
| SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare. | SA1.1 -7000 persoane cu dizabilităţi informate şi consiliate în vederea angajării -200 persoane cu dizabilităţi, non-NEET pentru care se finanţează subvenţii conform art.80, 85 din Legea 76/2002 |
| SA1.2. Stimularea angajarii persoanelor cu dizabilita?i prin acordarea de subven?ii angajatorilor - Acordarea de subven?ii angajatorilor pentru încadrarea în munca a persoanelor cu handicap, conform art. 85, respectiv pentru încadrarea în munca a absolventilor non-NEET în conformitate cu art.80 din Legea 76/2002 | SA 1.1 -7000 persoane cu dizabilităţi informate şi consiliate în vederea angajării -200 persoane cu dizabilităţi, non-NEET pentru care se finanţează subvenţii conform art.80, 85 din Legea 76/2002 |
| **A2. Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilităţi** | |
| SA2.1 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilităţi | SA2.1 - 200 spaţii de muncă adaptate |
| **A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilităţi în vederea creşterii şanselor de integrare pe piaţa muncii prin acordarea de subvenţii în vederea achiziţionării de dispozitive şi tehnologii asistive şi tehnologii de acces** | |
| SA3.1 Informarea potenţialilor beneficiari cu privire la oportunităţile oferite prin proiect în vederea asigurării identificării grupului ţintă care urmează să beneficieze de sprijin financiar | SA 3.1 - o campanie continuă de informare a potenţialilor beneficiari cu privire la oportunităţile oferite prin proiect (informare la sediu, creare de materiale de promovare ce vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului) |
| SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilităţi care solicită acordarea unui vouche | SA 3.2 - 47 de protocoale de colaborare încheiate cu direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene şi ale sectorului municipiului Bucureşti - centralizator lunar cu tablourile centralizatoare ale solicitărilor de acordare a voucherelor transmise de către direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene şi ale sectorului municipiului Bucureşti - note de verificare a conformităţii privind acordarea sau respingerea acordării voucherelor - angajamente ale beneficiarilor de a nu înstrăina produsul achiziţionat în baza voucherului |
| SA3.3 Contractarea acordarea şi decontarea subvenţiei beneficiarilor echipamentelor assistive.  SA3.3.1 Elaborarea metodologiei de acordare şi distribuire a voucherelor precum şi a modalităţii de decontare a voucherelor.  SA3.3.2 Elaborarea şi actualizarea periodică a listei furnizorilor/producătorilor de produse assistive.  SA 3.3.3 Acordare şi decontare vouchere persoanelor cu dizabilităţi | SA 3.3.1: - 1 Metodologie de acordare şi decontare voucher - Model protocol de colaborare cu direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului - Model de voucher - Model angajament de nu înstrăina produsul achiziţionat în baza voucherului - Model chestionar de evaluare a impactului (evaluarea ex-post a beneficiarilor echipamentelor asistive) - 1 Metodologie de decontare elaborată şi aprobată prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale  SA 3.3.2: - Listă furnizori/producători de tehnologii şi dispozitive asistive şi tehnologii de acces actualizată trimestrial sau ori de câte ori situaţia o impune, după caz - Invitaţie de înscriere sau completare în lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii şi dispozitive asistive şi tehnologii de acces, publicată trimestrial pe site-ul Beneficiarului  SA 3.3.3: - vouchere tipărite transmise la direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene şi ale sectorului municipiului Bucureşti, împreună cu angajamentele beneficiarilor de nu înstrăina produsele achiziţionate înregistrate la ANDPDCA - solicitări de decontare a voucherului - vouchere decontate |
| **A4. Management de proiect** | |
| SA 4.1 Management de proiect | SA 4.1 - 1 plan management - echipă implementare proiect stabilită - 1 plan de achizitii |
| **A5. Comunicare şi publicitatea proiectului** | |
| SA 5.1 Comunicare şi publicitatea proiectului | SA 5.1 - 2 conferinţe de presă organizate - 9 comunicate de presă - 20000 seturi materiale informative - buletin informativ transmis lunar organizaţiilor din domeniul dizabilităţii - servicii producţie publicitară difuzate la nivel naţional |

**2) Proiectul 2:**

* **Titlu proiect:** Modernizarea sistemului de evaluare a dizabilității din România – Cod proiect 129751.. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.
* **Valoare proiect**: 14.585.048 lei lei;
* **Durată proiect:** 48 de luni (decembrie 2019 - decembrie 2023).
* **Obiectivul general/obiective specifice**:

Obiectivul general al proiectului: realizarea și implementarea, printr-o abordare în acord cu prevederile CDPD, a unui set de criterii medico-psiho-sociale în vederea încadrării în grad de handicap a persoanelor cu dizabilități, mecanism ce devine etapa de bază pentru intervenții individualizate și dezvoltarea serviciilor necesare, precum și pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare din cadrul sistemului de protecție.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Sistematizarea legislației și operaționalizarea unui cadru instituțional funcțional în sistemul de evaluare a dizabilității în România, bazat pe o abordare în acord cu obligațiile României ca stat parte la CDPD.

OS 2 - Creșterea nivelului de expertiză și competență atât pentru specialiștii în cadrul administrației publice centrale, cât și pentru specialiștii din cadrul serviciilor locale de evaluare pentru încadrare în handicap a persoanelor cu dizabilități.

Proiectul se derulează în parteneriat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, ANPDPD având calitatea de partener.

* **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Personalul din autorităţile şi instituţiile publice centrale şi locale (personal de conducere şi de execuţie, înalţi funcţionari publici).

Grupul ţintă cuprinde 364 persoane din autoritaţile si instituţiile publice centrale si locale.

* **Principalele activități și rezultate ale proiectului**:

| **Activităţi** | | | | | | **Rezultate** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1**. **Elaborarea pachetului de lucru pentru evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap** | | | | | | |
| SA1.1.  Analiza procesului de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap, inclusiv a documentaţiei şi instrumentelor de lucru aplicate (CIM, CIF, criterii etc.) | | | | | | SA1.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România |
| SA.1.2. Elaborarea setului de criterii medico-psiho-sociale pentru evaluarea complexa în vederea încadrării în grad de handicap | | | | | | SA1.2 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România. |
| SA.1.3 Elaborarea instrumentelor de lucru aplicabile în procesul de evaluare complexă | | | | | | SA.1.3 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România. |
| SA.1.4 Elaborarea Procedurii de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap | | | | | | SA.1.4 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România. |
| SA.1.5 Pilotarea pachetului de lucru pentru evaluare complexă | | | | | | SA.1.5 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România |
| SA.1.6 Elaborarea unui set de cerinte pentru formarea specialistilor in evaluare complexa | | | | | | SA.1.6 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România. |
| **A2.** **Elaborarea cadrului institutional operational şi functional pentru asigurarea expertizei specific privind evaluarea dizabilităţii în activitatea de soluţionare a contestaţiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap de către instanţele de judecată** | | | | | | |
| SA.2.1 Elaborarea metodologiei de lucru necesare specialiştilor în procesul de soluţionare a contestaţiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap, de către instanţele de judecată | | | | | SA 2.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România. | |
| SA.2.2 Constituirea Registrului de specialişti în evaluare complexă | | | | | SA 2.2 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România. | |
| **A3 Propuneri de elaborare a pachetului de acte normative pentru derularea procesului de evaluare a dizabilităţii în România** | | | | | | |
| SA3.1 Propuneri de elaborare a pachetului de acte normative pentru derularea procesului de evaluare a dizabilităţii în România | | | | SA 3.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislaţiei sistematizat şi simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislaţie sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilităţii în România. | | |
| **A4. Formarea unui numar de 10 specialisti in cadrul ANPD in evaluare complexa** | | | | | | |
| SA4.1 Formarea unui numar de 10 specialisti din cadrul ANPD in evaluare complexa | | | SA4.1 Rezulatul de program R12: Cunoştinţe şi abilităţi ale personalului din autorităţile şi instituţiile publice centrale îmbunătăţite pentru susţinerea măsurilor/acţiunilor din cadrul acestui obiectiv specific care va fi atins prin rezultatul de proiect RP2 – Program de formare dedicat specialiştilor din ANPD si MMJS | | | |
| **A5 Comunicare, informare si promovarea proiectului** | | | | | | |
| SA5.1 Comunicare, informare si promovarea proiectului | |  | | | | |
| **A6 managementul proiectului** | | | | | | |
| SA6.1 Managementul proiectului |  | | | | | |

**3) Proiectul 3:**

* **Titlu proiect**: *Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate - Cod proiect 127529.* Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.
* **Valoare proiect**: 15.013.626,47 lei;
* **Durată proiect:** 36 de luni (august 2019- aprilie 2023).
* **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1 – Elaborarea unei propuneri de politici publice pentru dezvoltarea de alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate si prevenirea re/instituționalizării, bazata pe dovezi obținute din evaluarea ex ante.

OS 2 – Proiectarea instrumentelor de lucru în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități.

OS 3 – Realizarea coordonării la nivel interinstituțional pentru evitarea suprapunerilor de inițiative și evitarea dublei finanțări.

* **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Autorităţi şi instituţii publice: 300 de persoane (din care cel puţin 75 persoane vor fi de sex feminin),

din care:

* 12 persoane/personal de conducere din cadrul ANPD, ANPDCA, ANPIS, MMJS, MS, MDRAP (căte doi reprezentanti de la fiecare institutie 2 persoaneX6 institutii);
* 10 persoane/personal de execuţie din cadrul ANPD;
* 10 persoane/personal de execuţie din cadrul ANPDCA, MMJS, MS, MDRAP, MT (căte doi reprezentanti de la fiecare institutie 2 persoaneX5 institutii);
* 82 de persoane/personal (personal de conducere şi de execuţie) din cadrul Consiliilor Judeţene (căte doi reprezentanti de la fiecare institutie 2 persoaneX41 Consilii Judeţene);
* 15 persoane/personal (personal de conducere şi de execuţie) din cadrul Primăriilor sectoarelor municipiului Bucureşti şi DGASMB (2 persoaneX 6 Primarii de sector + 3 persoane de la DGASMB);
* 141 de persoane/personal (personal de conducere şi de execuţie) din cadrul direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti (47 DGASPC-uri X 3 persoane);
* 30 de persoane/personal de execuţie din cadrul ANPIS.
* **Principalele activități și rezultate ale proiectului**:

| **Activităţi** | **Rezultate** |
| --- | --- |
| **A1. Realizarea diagnozei complexe a situaţiei instituţiilor rezidenţiale publice de asistenţă socială pentru persoanele adulte cu dizabilităţi în perspectiva realizării dezinstituţionalizării şi prevenirii instituţionalizării** | |
| SA1.1 - Realizarea unei metodologii pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei complexe a situaţiei instituţiilor rezidenţiale publice de asistenţă socială pentru persoanele adulte cu dizabilităţi | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| SA1.2 Diagnoza complexă (raport) a situaţiei instituţiilor rezidenţiale publice de asistenţă socială pentru persoanele adulte cu handicap. | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| **A2. Realizarea diagnozei complexe a serviciilor pentru persoane adulte cu diazabilităţi de la nivelul comunităţii** | |
| SA.2.1 Realizarea unei metodologii pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei complexe a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilităţi de la nivelul comunităţii. | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată |
| SA2.2 Diagnoza complexă (raport) a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilităţi de la nivelul comunităţii | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| **A3. Elaborarea ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituţionalizare în corelare cu dezvoltarea unei aplicaţii informatice pentru evaluarea persoanelor cu dizabilităţi şi a centrelor rezidenţiale** | |
| SA3.1 Elaborarea Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituţionalizare | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| SA3.2 Elaborarea metodologiei privind dezvoltarea aplicaţiei informatice pentru evaluarea persoanelor cu dizabilităţi şi a centrelor rezidenţiale şi dezvoltarea primei versiuni a aplicaţiei. | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| A3.3 Testarea supervizată a primei versiuni a aplicaţiei informatice în cel puţin 5 centre, desfăşurarea de întâlniri de consultare pentru a identifica puncte tari şi puncte slabe ale aplicaţiei şi soluţii de corectare, finalizarea aplicaţiei informatice, precum şi elaborarea ghidului de utilizare a aplicaţiei informatice | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| **A.4 Analiza strategiilor judeţene pentru dezvoltarea serviciilor sociale** | |
| A.4.1 Elaborarea metodologiei, inclusiv a unui set de indicatori pentru evaluarea strategiilor judeţene | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| A4.2 Elaborarea Raportului de analiză privind strategiile judeţene pentru dezvoltarea serviciilor sociale | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| **A5 Elaborarea propunerii de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare** | |
| A5.1 Constituirea unui grup de lucru format din reprezentanţi ANPD şi ai actorilor relevanţi pentru procesul de prevenire a instituţionalizării şi pentru realizarea dezinstituţionalizării | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată |
| A5.2 Organizarea a minim 15 ateliere de lucru | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| A5.3 Elaborarea proiectului de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare, care cuprinde instrumentele de lucru şi ghidurile de utilizare a acestora | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| A5.4 Organizarea şi desfăşurarea unei sesiuni de consultare a proiectului de politici publice | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată. |
| A5.5 Organizarea unei Conferinţe naţionale cu focalizare pe proiectul de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare | Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituţionalizării, realizată |
| **A.6 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru implementarea metodologiei de reorganizare şi/sau a planurilor de restructurare a centrelor rezidenţiale publice în procesul de tranziţie a persoanelor cu dizabilităţi din instituţii rezidenţiale în servicii alternative din comunitate** | |
| A6.1 Elaborarea metodologiei de monitorizare a implementării metodologiei de reorganizare şi/sau a planurilor de restructurare şi realizarea a două rapoarte de monitorizare | Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocraţiei pentru cetăţeni implementate la nivel central în concordanţă cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetăţeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare şi control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate. |
| A6.2 Analiza practicilor utilizate pentru elaborarea, implementarea şi monitorizarea instrumentelor existente şi elaborarea raportului de analiză privind implementarea instrumentelor de lucru existente | Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocraţiei pentru cetăţeni implementate la nivel central în concordanţă cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetăţeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare şi control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate |
| **A.7 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilităţi care părăsesc sistemul rezidenţial** | |
| A.7.1 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilităţi care părăsesc sistemul rezidenţial | Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocraţiei pentru cetăţeni implementate la nivel central în concordanţă cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetăţeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare şi control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate. |
| **A.8 Elaborarea instrumentelor de lucru şi a instrucţiunilor aferente pentru verificarea conformării centrului rezidenţial la standardele specifice de calitate** | |
| A.8.1 Elaborarea instrumentelor de lucru şi a instrucţiunilor aferente pentru verificarea conformării centrului rezidenţial la standardele specifice de calitate | Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocraţiei pentru cetăţeni implementate la nivel central în concordanţă cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetăţeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare şi control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate |
| **A9. Activităţi de diseminare şi promovare a rezultatelor proiectului** | |
| A9.1 Activităţi de diseminare, transfer de informaţii şi schimb de expertiză | Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocraţiei pentru cetăţeni implementate la nivel central în concordanţă cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetăţeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare şi control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate |
| **A10 Managementul de proiect** | |
| A10 Managementul de proiect |  |
| **A11 Informarea şi publicitatea proiectului** | |
| A11 Informarea şi publicitatea proiectului |  |

**4) Proiectul 4:**

* **Titlu proiect**: *Sistem Național de Management privind Dizabilitatea – SNMD - Cod proiect 127682.* Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.
* **Valoare proiect**: 43.912.721,00 lei;
* **Durata proiect:** iulie 2019 – decembrie 2023 (53 de luni)
* **Obiectivul general/obiective specifice:**
* Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Proiectul urmăreşte dezvoltarea şi implementarea unei platforme naţionale centralizate, pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 Creşterea eficienţei activităţii Autorităţii Naţionale pentru Protectia Drepturilor Persoanelor cu Dizabilităţi (ANPDPD) şi Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CSEPAH) (la nivel central) şi DGASPC-uri (direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului la nivel judeţean şi a sectoarelor municipiului Bucureşti) / Comisiilor de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap şi Comisiilor pentru Protecţia Copilului la nivel judeţean şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti (CEPAH) prin implementarea unui sistem informatic de management de cazuri care să permită utilizatorilor înregistraţi din cadrul ANPDPD, CSEPAH, DGASPC, CPC şi CEPAH să creeze şi să gestioneze dosarele persoanelor adulte şi a copiilor cu dizabilităţi, să urmărească, în mod centralizat, capacităţile de la nivelul centrelor rezidenţiale şi nerezidenţiale de protecţie socială şi să permită utilizatorilor înregistraţi din cadrul ANPDPD să aibă acces mult mai rapid la informaţiile înregistrate în noul sistem informatic de la nivelul DGASPC-urilor.

2. OS 2 Eficientizarea activităţii de la nivelul ANPDPD şi DGASPC-uri prin introducerea de funcţionalităţi de gestionare informatică a activităţii de tip registratură (intrare-ieşire) on-line pentru/către cetăţeni, mediul privat şi alţi parteneri instituţionali şi fluxuri automate de documente. Se va urmări automatizarea atât a fluxului de intrare on-line a cererii, formulare şi alte documente de tipul transmiterilor/înregistrărilor on-line efectuate, precum şi fluxul de ieşire pentru transmiterea on-line a răspunsurilor, planificărilor (de ex. la comisia de evaluare adulţi şi copii etc).

3. OS 3 Eficientizarea activităţii de la nivelul ANPDPD, CSEPAH şi DGASPC-uri, inclusiv CEPAH şi CPC, prin introducerea de funcţionalităţi de scanare şi arhivare electronică a dosarelor persoanelor adulte şi a copiilor cu dizabilităţi, permiţându-se astfel si urmărirea şi consultarea lor în format electronic.

4. OS 4 Centralizarea managementului obligaţiilor de plată a drepturilor acordate persoanelor adulte cu dizabilităţi, rezultând astfel o diminuare a posibilităţii apariţiei de erori şi fraude, SNMD urmând a gestiona listele cu obligaţiile de plată care vor fi transmise către ANPIS pentru execuţia efectivă a plăţilor, fie direct către beneficiari, fie direct către furnizorii de servicii.

5. OS 5 Eficientizarea interacţiunilor între ANPDPD, CSEPAH, DGASPC-uri şi CEPAH-uri cu beneficiarii direcţi (cetăţenii) din domeniul protecţiei persoanelor adulte cu dizabilităţi, prin crearea de interfeţe bidirecţionale prin care se pot depune cererile şi dosarele în format electronic (scanat), care să permită urmărirea stadiului aprobării dosarului şi transmiterea (tot electronic) a deciziei analizei dosarului.

* **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

În cadrul acestui proiect, Direcţiile Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului din cadrul fiecărui judeţ, respectiv 41 de judeţe, plus sectoarele Municipiului Bucureşti, respectiv 6 sectoare, constituie grupul ţintă al proiectului.

| **Activităţi** | **Rezultate** |
| --- | --- |
| **A1. Management de proiect** | |
| SA1.1 Coordonarea activităţilor proiectului | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA1.2 Raportarea progresului | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA1.3 Verificarea cheltuielilor şi elaborarea cererilor de rambursare | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA1.4 Arhivarea documentelor | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA1.5 Achiziţie servicii de realizare sistem informatic, informare şi publicitate, echipamente pentru echipa de management, servicii de audit extern | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate |
| **A2. Implementarea soluţiei informatice** | |
| SA2.1 Analiza necesităţilor | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA2.2 Proiectarea soluţiei informatice | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate |
| SA2.3 Servicii de livrare, instalare şi punere în funcţiune echipamente HW şi licenţe software | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA2.4 Dezvoltarea aplicaţiei informatice | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA2.5 Testarea aplicaţiei | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate |
| SA2.6 Pilotare la nivel national | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA2.7 Integrare Card european de dizabilitate în SNMD | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| **A3. Instruirea echipei de proiect** | |
| SA3.1 Instruirea echipei de proiect | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| **A4. Informare şi publicitate** | |
| SA4.1 Publicare anunţuri de presă | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate |
| SA4.2 Realizare materiale şi obiecte promoţionale | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA4.3 Publicare anunţuri web | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA4.4 Organizare eveniment la lansarea | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| SA4.5 Organizare eveniment la finalizarea proiectului | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| **A5. Servicii audit extern** | |
| A5.1 Auditare financiară | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |
| A5.2 Auditare tehnică | Platformă naţională centralizată pentru colectarea, stocarea şi distribuirea informaţiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulţi şi copii cu certificate de încadrare în grad şi tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obţinerea certificatului) către autorităţile publice centrale şi locale, beneficiari individuali şi parteneri instituţionali. Sistemul va permite şi gestionarea şi emiterea cardului european de dizabilitate. |

**5) Proiectul 5:**

* **Titlu proiect**: *Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenţiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi – cod SMIS* 127534*,* Proiectul finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.
* **Valoare proiect:** 9.689.034,43 lei**;**
* **Durata proiect:** 34 de luni(ianuarie 2019- noiembrie 2021).
* **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectivul general al proiectului este de a face funcțional în România mecanismul de coordonare a implementării CDPD.

Scopul proiectului este consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în România.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Elaborarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2021-2027, care sa asigure implementarea CDPD (numită în continuare Strategia 2021-2027), cu obiective/ținte specifice cu indicatori măsurabili.

OS2. Dezvoltarea unui mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027 prin obținerea de dovezi privind modul în care drepturile persoanelor cu dizabilități sunt respectate

* **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Grupul tinta total eligibil din cadrul proiectului este de 90 persoane dintre care minim 25% vor fi persoane de sex feminin. Grupul ţintă este format din personalul de specialitate şi de decizie din cadrul administraţiei publice şi anume:

1. Personal de conducere din cadrul ANPD: 5 persoane

2. Personal de execuţie din cadrul ANPD: 25 de persoane

3.Personal din cadrul altor autorităţi şi instituţii relevante pentru problematica referitoare la implementarea CDPD: 60 de persoane.

| **Activităţi** | **Rezultate** |
| --- | --- |
| **A1. Stabilirea unui set de indicatori cheie privind impleme** | |
| SA1.1 Stabilirea unui set de indicatori cheie privind implementarea CDPD şi a unui plan preliminar de cercetare pentru colectarea de date/pentru calculul indicatorilor relevanţi | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A.2. Colectarea de date cantitative şi calculul indicatorilor cheie** | |
| SA.2. 1. Colectarea de date cantitative şi calculul indicatorilor cheie | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A.3. Elaborarea unui raport de evaluare a conţinutului şi implementării Strategiei naţionale ”O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi”, 2016-2020** | |
| SA.3.1. Elaborarea unui raport de evaluare a conţinutului şi implementării Strategiei naţionale ”O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi”, 2016-2020 | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A.4. Înfiinţarea şi operaţionalizarea activităţii Comitetului Interministerial pentru asigurarea implementării CDPD (CIAIC), sub coordonarea ANPD** | |
| SA.4.1. Înfiinţarea şi operaţionalizarea activităţii Comitetului Interministerial pentru asigurarea implementării CDPD (CIAIC), sub coordonarea ANPD | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A5. Pregătirea unei diagnoze a situaţiei persoanelor cu dizabilităţi în România care să fundamenteze Strategia 2021-2027** | |
| SA5.1. Pregătirea unei diagnoze a situaţiei persoanelor cu dizabilităţi în România care să fundamenteze Strategia 2021-2027 | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A.6. Pregătirea unei Note Strategice cu recomandări detaliate privind fundamentarea Strategiei 2021-2027.** | |
| SA.6.1 Pregătirea unei Note Strategice cu recomandări detaliate privind fundamentarea Strategiei 2021-2027. | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A.7. Organizarea şi desfăşurarea a 8 ateliere de lucru** | |
| SA.7.1. Organizarea şi desfăşurarea a 8 ateliere de lucru | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A8. Elaborarea Strategiei 2021-2027 şi a Planului Operaţional pe baza Notei Strategice şi a concluziilor obţinute în urma atelierelor de lucru** | |
| SA.8.1. Elaborarea Strategiei 2021-2027 şi a Planului Operaţional pe baza Notei Strategice şi a concluziilor obţinute în urma atelierelor de lucru | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A 9. Organizarea şi desfăşurarea unei sesiuni de consultare a Strategiei 2021-2027 şi a planului operaţional** | |
| SA 9. 1.Organizarea şi desfăşurarea unei sesiuni de consultare a Strategiei 2021- 2027 şi a planului operaţional | Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autorităţile şi instituţiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2027, elaborată şi aprobată. |
| **A10. Dezvoltarea unui sistem de indicatori** | |
| SA.10. 1 Dezvoltarea unui sistem de indicatori | Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcţional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027. |
| **A11. Dezvoltarea unui plan de lucru comprehensiv** | |
| SA11.1Dezvoltarea unui plan de lucru comprehensiv | Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcţional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027. |
| **A12. Colectarea de date şi realizarea primului raport de monitorizare privind Strategia 2021-2027** | |
| SA.12.1. Colectarea de date şi realizarea primului raport de monitorizare privind Strategia 2021-2027 | Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcţional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027 |
| **A13 Realizarea unei sesiuni de consultare cu membri CIAIC şi alţi actori relevanţi** | |
| SA13 1. Realizarea unei sesiuni de consultare cu membri CIAIC şi alţi actori relevanţ | Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcţional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027. |
| **A14 Dezvoltarea unui plan pentru evaluarea unui număr limitat (4-5) de obiective/ţinte specifice implementate în cadrul Strategiei 2021-2027** | |
| SA.14.1. Dezvoltarea unui plan pentru evaluarea unui număr limitat (4-5) de obiective/ţinte specifice implementate în cadrul Strategiei 2021-2027. | Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcţional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027. |
| **A15 O sesiune de instruire privind instrumentele de lucru** | |
| SA.15.1 O sesiune de instruire privind instrumentele de lucru | Rezultat program R12. Cunoştinţe şi abilităţi ale personalului din autorităţile publice centrale îmbunătăţite atins prin Rezultat proiect 3: Cunoştinţe şi abilităţi ale personalului din autorităţile publice centrale în utilizarea instrumentelor de lucru şi standardelor realizate în cadrul proiectului pentru asigurarea exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilităţi, îmbunătăţite. Rezultatul de proiect R3 cuprinde O sesiune de instruire privind instrumentele ce urmează a se utiliza pentru colectarea datelor |
| **A.16 Managementul de proiect** | |
| SA.16.1 Managementul de proiect |  |
| **A.17. Informarea si publicitatea proiectului** | |
| SA.17.1 Informarea si publicitatea proictului |  |

**6) Proiectul 6**

* **Titlu proiect:** *Asigurarea mobilității pentru persoane cu dizabilități în România și Europa*

Proiectul cu finanțare de la Comisia Europeană prin DG Employment, Social Affairs and Inclusion.

**Valoare proiect**: 154.187 euro;

**Obiectivul general/obiective specifice**:

Obiectiv general: facilitarea mobilității transnaționale prin intermediul emiterii Cardului European pentru Dizabilitate pentru românii cu dizabilități și recunoașterea beneficiilor din România pentru persoanele cu dizabilități din alte țări membre UE, participante la proiect.

Obiective specifice:

- Definirea pachetelor de beneficii ce urmează a fi recunoscute și acceptate reciproc;

- Pregătirea cadrului organizațional și a procedurilor pentru ca programul “Cardul European pentru Dizabilitate” să devină operațional în România;

- Emiterea a 50.000 de carduri, ca etapă pilot;

- Promovarea și diseminarea beneficiilor cardului, la nivel național și european, pentru persoane cu dizabilități;

- Crearea unei rețele pentru persoane cu dizabilități și furnizori, în vederea distribuirii informațiilor despre beneficiile cardului către posesori;

- Propunerea legislativă pentru a include Programul Cardului European pentru Dizabilitate în serviciile sociale pentru persoane cu dizabilități.

**Activități:**

A1. Managementul proiectului;

A2. Promovare și diseminare – campanii de publicitate;

A3. Stabilirea cadrului organizațional și procedural pentru operaționalizarea Cardului European pentru Dizabilitate în România;

A4. Testare și evaluare;

A5. Revizuirea procedurilor și propunere legislative;

A6. Evaluare finală.

**Rezultate**: Un cadru operațional și procedural definit pentru implementarea Cardului European pentru Dizabilitate în România; pachet național de beneficii agreat; recunoaștere reciprocă a beneficiilor agreate; 50.000 de carduri emise în baza cererii persoanelor cu dizabilități din România; campanie de informare la nivel național; o rețea a furnizorilor; o propunere legislativă ca urmare a atestării și evaluării procedurilor de implementare a programului Cardului European pentru Dizabilitate.

**7) Proiectul 7**

* **Titlu proiect *-*** *Justice has no gender- JUST/2016/RGEN/AG/VAWA/9941*

*Proiect cofinanțat de Comisia Europeană prin Directoratul General pentru Justiție și Consumatori*

*Linia de finanțare: “Granturi acordate pentru sprijinirea activităților naționale de informare, conștientizare și educare în vederea prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor.*

* **Valoare proiect**: 224.616 euro;
* **Durata proiect**: 30 de luni, în perioada 1 mai 2017 – 31 octombrie 2019
* **Obiectivul general/obiective specific**

OS 1 Creșterea gradului de conștientizare și sensibilizare în rândul elevilor de liceu si al profesorilor acestora, prin activități educaționale cu privire la violența în școli cauzată de discriminare, cu accent pe violența bazată pe criterii de gen, inclusiv violența sexuală și violența împotriva femeilor si fetelor cu dizabilități și cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați;

OS2 Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesorilor de liceu în ceea ce privește dezvoltarea de programe alternative și nonformale, care să abordeze combaterea și prevenirea violenței bazate pe criterii de gen, precum și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați.

* **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**
* 650 de elevi de liceu care vor realiza și implementa campanii de sensibilizare în cadrul propriilor școli;
* 24 de profesori de liceu instruiți pentru a coordona campaniile și a le oferi sprijin elevilor;
* 15.000 elevi de liceu la care va ajunge informația din cadrul campaniilor colegilor lor;
* 650 de profesori de liceu și personal auxiliar din cadrul liceelor care vor fi vizați în cadrul campaniilor;
* 50.000 de persoane la care se va ajunge prin intermediul campaniei on-line.
  1. **COMPLEMENTARITATEA DINTRE INTERVENȚIILE FINANȚATE PRIN PROIECT ȘI INTERVENȚIILE FINANȚATE PRIN PNRR**

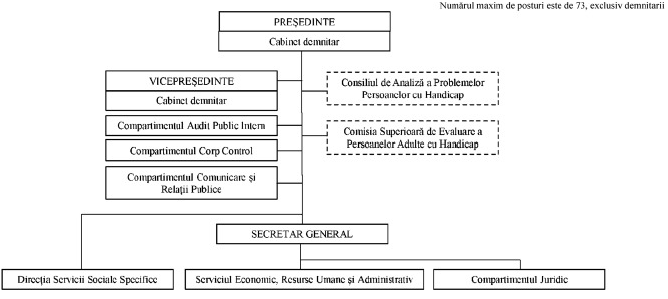
*În situația în care solicitantul/partenerii implementează proiecte finanțate din PNRR, complementare celor finanțate prin proiectul propus, se vor completa informații referitoare la complementaritatea existentă între intervențiile finanțate din PNRR și a celor finanțate din PoIDS, cu accent pe complementaritatea existentă la nivelul obiectivelor, activităților, rezultatelor strategice previzionate și a grupului țintă.*

***Nu este cazul***

**1.7. STRUCTURA INTERNĂ DE MANAGEMENT ȘI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

1. Denumirea centrului/direcției/departamentului/compartimentului/serviciului care are responsabilitatea coordonării implementării proiectului.
   1. Management si coordonare: Serviciul Proiecte și Programe, Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ, Direcția Drepturi Persoane cu Dizabilități.
   2. Componentă de implementare tehnică: Direcția Drepturi Persoane cu Dizabilități.
2. Poziționarea structurii în cadrul organigramei solicitantului: Conform HG 234/18.02.2022, cu modificările și completările ulterioare

#### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Persoanelor cu Dizabilităţi



* 1. **PARTENERUL/PARTENERII ÎN PROIECT**

*Se vor nominaliza partenerii care urmează să fie implicați în implementarea proiectului, precizându-se* tipul/categoria fiecărui partener (daca e cazul), precum şi relevanța acestora în proiect.

PARTENER 1: ***Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale (MMFTSS), organ de specialitate al administraţiei publice centrale***

În baza Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale (MMFTSS) cu completările și modificările ulterioare, MMFTSS se organizează şi funcţionează ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale realizează politicile naţionale, corelate cu cele la nivel european şi internaţional, în domeniile sale de activitate, îndeplinind rolul de autoritate de stat, strategie şi planificare, reglementare, sinteză, coordonare, monitorizare, inspecţie şi control.

În relație cu tema proiectului, MMFTSS monitorizează îndeplinirea indicatorilor aferenți politicilor publice din domeniul de competență prin proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile. De asemenea, supraveghează procesul de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile din perspectiva politicii publice a ministerului de linie, având o privire de ansamblu asupra implementării Strategiei specifice prin fondurile puse la dispoziție, atât europene, cât și naționale.

Totodată, este relevant pentru proiectul propus faptul că MMFTSS constituie:

* Unul dintre punctele de contact din Mecanismul de coordonare pentru implementarea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în România (Legea 8/2016).
* Unul dintre actorii responsabili de implementarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, Măsura 4.2.5 cu privire la “Diversificarea pachetului de tehnologii de acces și dispozitive asistive, în concordanță cu lista produselor și tehnologiilor asistive identificate de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2016 ca prioritare la nivel global, decontate prin Fondul National Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, bugetul Ministerului Sănătății, bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, bugetul de stat, fonduri externe nerambursabile sau alte surse.” Această măsură este sub coordonarea Ministerului Sănătății, parteneri în implementarea ei fiind CNAS, MMFTSS, MIPE.
* Parte componentă a mecanismului de guvernanță în cadrul sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, stabilit astfel prin Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Prin parteneriatul asigurat de MMFTSS sunt evidențiate avantaje precum:

* Sustenabilitate: Se asigură că rezultatele proiectelor sunt integrate în legislația națională, garantând astfel continuitatea și extinderea impactului.
* Legitimitate și Suport: Asigură suportul instituțional necesar pentru implementarea schimbărilor și crește credibilitatea proiectului și permite replicarea la scară largă a soluțiilor eficiente, beneficiind un număr mai mare de persoane.
* Aliniere Strategică: Asigură că proiectele sunt aliniate cu strategiile naționale și europene, facilitând accesul la resurse și parteneriate.

În concluzie, rolul MMFTSS în transpunerea rezultatelor proiectelor în politici și acte normative este esențial pentru a asigura impactul pe termen lung și sustenabilitatea inițiativelor de succes, ceea ce reprezintă un avantaj major într-un proiect cu finanțare nerambursabilă.

PARTENER 2-24: ***Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului (23)***

Conform legii 448/2006, adultul cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie poate beneficia de îngrijirea şi protecţia unui asistent personal profesionist, în baza evaluării nevoilor individuale.

Îngrijirea şi protecţia persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigură de către asistentul personal profesionist, altul decât soţul, soţia sau rudele în linie dreaptă.

Îngrijirea şi protecţia adulţilor cu handicap grav sau accentuat de către asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti.

Contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, sau de către furnizorii de servicii sociale privaţi, acreditaţi în condiţiile legii.

Monitorizarea şi controlul activităţii de îngrijire şi protecţie a adulţilor cu handicap grav şi accentuat de către asistentul personal profesionist se realizează de direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti.

Asistentul maternal care îngrijeşte copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist.

**1.9.** **MODALITATEA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/ PARTENERILOR.**

*Se va descrie modalitatea de selecție a partenerului/partenerilor (dacă este cazul).*

Cele 23 Direcții Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului au fost selectate in baza unei analize de nevoi derulate de catre Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) initiata prin anunt de selectie a partenerilor, care are la bază o estimare reală a DGASPC-urilor care au nevoie de APP, au deja angajați APP, au interes de calificare în APP în rândul angajaților centrelor rezidențiale cu planuri de dezinstituționalizare în curs de implementare, au experiență în asistență personală și în prestarea de servicii în comunitate și care pot în viitor să identifice și să dezvolte rețeaua APP.

# DATE DESPRE PROIECT

1. **PRIORITATEA DE INVESTIȚII ŞI OBIECTIVUL SPECIFIC AL A PROGRAMULUI**

* Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
* Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
* Obiectiv specific:ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
* Acțiuni / măsuri : 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem
* LOCAŢIA PROIECTULUI: ROMÂNIA

Regiunea/regiunile: Toate

Județul/județele: Toate

*Se vor menționa Regiunea/Regiunile și județele de implementare ale proiectului.*

Activitățile proiectul vor fi implementate în cele 23 de județe selectate, acoperind astfel o gamă diversă de regiuni din întreaga țară, acordând o atenție deosebită zonelor marginalizate și comunităților defavorizate din aceste regiuni. Aceste județe au fost alese strategic pentru a asigura accesul la servicii și resurse adecvate pentru persoanele cu dizabilități. De la nord la sud și de la est la vest, activitățile proiectului vor fi implementate în fiecare dintre aceste județe, asigurând astfel o acoperire amplă și echitabilă pentru beneficiarii noștri.

Cele 23 de județe selectate sunt următoarele: Vaslui, Bacău, Sibiu, Neamț, Suceava, Iași, Botoșani, Ialomița, Călărași, Teleorman, Maramureș, Dolj, Olt, Vrancea, Vâlcea, Buzău, Constanța, Argeș, Giurgiu, Timiș, Mureș, Sector 2, Sector 4.

**2.3. DURATA PROIECTULUI**

*Se va menționa durata estimată a proiectului, în luni.*

***36 de luni***

**2.4. DESCRIEREA PROIECTULUI**

**Tip proiect:**

***Noncompetitiv***

Programul - Incluziune si Demnitate Sociala prevede contractarea proiectului in sistem noncompetitiv, avand in vederea ca acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către ANPDPD pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat.

**2.4.1. DESCRIEREA GRUPULUI/GRUPURILOR ȚINTĂ**

*Se va descrie componența și dimensiunea grupului ţintă al proiectului și, acolo unde este cazul, legătura dintre grupul țintă, rezultatele estimate, nevoile identificate și modalitatea de adresare a acestora prin implementarea proiectului, inclusiv realismul obiectivelor/realizărilor și țintelor propuse.*

Grupul tinta este format din 500 de persoane (profesioniști) care vor fi recrutați, selectați, calificați prin activitățile proiectului si vor fi angajati ca asistenti personali profesionisti in sistemul social (APP angajați în prezent care vor beneficia de formare conform standardului ocupational revizuit + persoane interesate, inclusiv persoane din serviciile sociale în acord cu procesul de prevenire a instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, conform indicatorilor de realizare comuni si specifici programului) ale căror costuri salariale vor fi acoperite de proiect pe perioadă determinată.

Grupul țintă indirect sunt minim 500 de persoane cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie și pot beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist (persoane vulnerabile care vor dobandi acces îmbunătățit la servicii de sănătate, sociale și educaționale-LDR, indicatori de realizare comuni si specifici programului) (Conform legii 448/2006, art 45).

**2.4.2.** **REZULTATELE PROIECTULUI VOR CONTRIBUI LA ATINGEREA URMĂTORILOR INDICATORI :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori de rezultat comuni si specifici programului | | Obiectiv de etapa (2024) | Estimarea ţintei (2029) |
| ID | Indicator |  |  |
| 6S34 | Persoane vulnerabile cu acces îmbunătățit la servicii de sănătate, sociale și educaționale (LDR/MDR) | 0 | 500 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori de realizare comuni si specifici programului | | Obiectiv de etapa (2024) | Estimarea ţintei (2029) |
| ID | Indicator |  |  |
| 6S43 | Personal din serviciile sociale ale căror costuri salariale sunt acoperite de program (LDR/MDR) | 25 | 500 |

*ATENȚIE! Se va acorda o atenție deosebită raportului dintre valoarea estimată a indicatorilor asumați și valoarea totală a bugetului.*

**2.4.3. JUSTIFICARE**

*Se va justifica necesitatea implementării proiectului, descriindu-se contextul din punct de vedere al nevoilor/problemelor vizate de proiect. De asemenea, se va evidenția* modul în care intervenția pentru care se solicită finanțare este subsumată funcției specifice a Solicitantului.

**Context**

Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) prevede la Art. 19 drepturile legate de Viaţă independentă şi integrare în comunitate, care recunoaște dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilităţi la o viață independentă în comunitate, cu libertatea de a alege și cea de control asupra propriei vieți. Comitetul ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități descrie într-un comentariu general dedicat Articolului 19 modalitățile de asistență personală bazate pe respectarea drepturilor fundamentale ale omului și evidențiază elementele cheie care fac deosebirea față de tipul actual de asistență personală, cităm: “(i) fondurile pentru asistența personală trebuie asigurate pe baza unor criterii personalizate (..), trebuie să fie controlate de către și alocate pentru persoana cu dizabilități cu scopul de a acoperi cheltuielile pentru orice asistență este necesară; (ii) serviciul este controlat de către persoana cu dizabilități, înseamnă că persoana respectivă poate fie să contracteze serviciul de la o varietate de furnizori, fie să acționeze ca angajator; (iii) asistența personală este o relație de tip persoană-cu-persoană. Asistenții personali trebuie recrutați, pregătiți și supravegheați de persoana căreia i se acordă asistență personală. Asistenții personali nu trebuie „folosiți în comun cu altcineva” fără consimțământul deplin și liber exprimat al persoanei căreia i se acordă asistență personală; (..) (iv) autogestionarea modului de desfășurare a serviciului. Persoanele cu dizabilități care necesită asistență personală pot alege în ce măsură să dețină controlul asupra modului de desfășurare a serviciului conform condițiilor lor de viață și preferințelor. Chiar dacă responsabilitățile „angajatorului” sunt excluse din contract, persoana cu dizabilități rămâne întotdeauna în centrul deciziilor cu privire la asistența acordată, trebuind să fie chestionată în legătură cu preferințele sale, iar acestea trebuie respectate.”

Asistența personală reprezintă un serviciu de importanță critică pentru incluziunea și participarea persoanelor cu dizabilități la viața în comunitate, prin facilitarea vieții independente și prevenirea (re)instituționalizării. Asistența personală resprezintă o relație unu-la-unu și un serviciu direcționat asupra persoanei, care poate oferi asistență individualizată tuturor persoanelor cu dizabilități, indiferent de nivelul necesitaților acestora. Aceasta trebuie oferită în complementaritate cu alte tipuri de servicii (precum cele de reabilitare sau îngrijire de tip respiro).

În România, acest tip de serviciu a apărut în anul 1992, odată cu intrarea în vigoare a primului act legislativ dedicat persoanelor cu dizabilități, și anume Legea nr. 53/1992 privind protecția specială a persoanelor handicapate, și constă în angajarea, de către primărie, a unei persoane în vederea asigurării supravegherii și îngrijirii minorului sau adultului încadrat în grad de handicap grav.

**Nevoia/problema vizată**

Asistența personală profesionistă este un serviciu insuficient dezvoltat în România și în nevoie de a fi actualizat conceptual pentru a fi aliniat cu CDPD. Conform Legii nr. 448/2006, asistența personală profesionistă reprezintă una dintre măsurile de protecție de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilități încadrate în grad grav sau accentuat, fiind instituită de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități de la nivelul județelor sau al sectoarelor municipiului București.

Conform celor mai recente date din buletinele statistice ANPDPD, în iunie 2023 la nivel național erau aproape 336 mii adulți cu încadrare în grad grav și 404 mii cu încadrare în grad accentuat, din care instituționalizați erau 7,4 mii cu grad grav, respectiv 7,3 mii cu grad accentuat. Privind gradul scăzut de dezvoltare a rețelei de APP la nivel național, conform unei analize realizate în 2021, în august 2020, erau 238 de posturi de APP în organigramele a 16 DGASPC-uri, dar doar două județe aveau angajați 21 de APP la acel moment. Toți beneficiarii serviciilor din cele două județe erau tineri între 18 și 29 de ani care fuseseră în trecut în plasament la asistent maternal profesionist (Banca Mondială, 2021, [Raport de diagnoză complexă a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunităţii](https://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/12/Livrabil-A-2.2_RO.pdf)).

Forma în care a fost asigurată asistența personală profesionistă în România până în prezent nu este aliniată CDPD și a întâmpinat multe dificultăți în încercarea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC-urilor) să o dezvolte la nivel național. Privind alinierea la CDPD, conform unei analize recente a standardului minim de calitate a asistenței sociale profesioniste pentru persoanele adulte cu dizabilități (Banca Mondială, 2021, [Raport de diagnoză complexă a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunităţii](https://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/12/Livrabil-A-2.2_RO.pdf)), s-au formulat recomandări în vederea îmbunătățirii calității serviciului, astfel încât posibilitatea de a alege, autonomia și drepturile beneficiarilor să fie mai bine protejate. Oferirea serviciilor la domiciliul APP-ului ridică probleme legate de posibilitatea beneficiarilor de a alege și de avea control asupra serviciului, precum și de autonomia de care au nevoie pentru o viață independentă. Atât Comitetul ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și Grupul de experți europeni pentru tranziția de la îngrijirea instituțională la îngrijirea comunitară subliniază separarea locuirii de sprijin, ca principiu de proiectare a serviciilor comunitare, pentru a garanta că persoanele nu pierd accesul la asistență personală dacă decid să își modifice situația locuirii. În același timp, APP-ul trebuie să poată oferi sprijin persoanei cu dizabilități într-o modalitate centrată pe persoană, care poate fi asigurată prin revizuirea curriculei de formare pentru a obține calificarea. Conform CDPD, persoana cu dizabilități trebuie să fie implicată atât în pregătirea cât și angajarea APP-ului, care în prezent este exclusiv intermediată de DGASPC-uri (Banca Mondială, 2021, [Diagnoza situaţiei persoanelor cu dizabilităţi în România](https://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/download/Diagnoza%20situa%C8%9Biei%20persoanelor%20cu%20dizabilit%C4%83%C8%9Bi%20%C3%AEn%20Rom%C3%A2nia.pdf)).

În 2022, filosofia asistenței personale în România a fost modificată în conformitate cu CDPD prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2022-2027. Acest proces sprijină revizuirea/actualizarea cadrului de reglementare a asistenței personale profesioniste, pentru a răspunde cerințelor CDPD și sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală, prin formarea și angajarea a 500 de persoane ca APP. Măsuri specifice ale acestei strategii răspund nevoii de conștientizare cu privire la viața independentă, revizuire a pachetului de reglementare pentru APP și modificarea cadrului legislativ, cât și dezvoltarea efectivă a rețelei de APP (Măsurile 5.3.1, 5.3.11, 5.3.12, 5.3.13).

Importanța actualizării acestui tip de serviciu a crescut odată cu accelerarea procesului de dezinstituționalizare, atât în partea de prevenire a instituționalizării cât și în cadrul procesului de tranziție a persoanelor din instituții în comunitate. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030 întărește nevoia de măsuri pentru reglementarea cadrului de furnizare APP (Măsura 3.2.2). În acest sens, Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prevede revizuirea condiţiilor de obţinere a atestatului, procedurile de atestare şi statutul APP.

**Relevanța parteneriatului**

Proiectul raspunde direct nevoilor de integrare, autonomie, participare la viata publica a persoanelor cu dizabilitati, este în acord cu obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 și Strategiei naţionale privind prevenirea instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare, pentru perioada 2022-2030, implicit CDPD.

Un rol important în implementarea proiectului propus îl are parteneriatul cu **MMFTSS** prin care se pot obține (i) creșterea capacității de implementare și de diseminare a rezultatelor proiectului, (ii) creșterea vizibilității rezultatelor, (iii) coordonare în implementarea activității și pregătirea propunerii de modificare legislativă, (iv) dezvoltarea complementărității în aplicarea principiului abordării centrate pe persoană și altele. MMFTSS contribuie cu expertiză și resurse umane. În acest sens, MMFTSS desemnează un reprezentant permanent care: (i) participă în grupul de lucru, (ii) asigură informare cu privire la inițierea de acțiuni de reglementare legislativă în domeniul proiectului și de coordonare cu privire la măsuri de a răspunde acelorași nevoi altor grupuri vulnerabile, (iii) participă la consultările/acțiunile de monitorizare sau control referitoare la proiect, (iv) susține derularea proiectului prin participarea activă și sprijinul direct în desfășurarea tuturor activităților prevăzute în proiect oferind din expertiza proprie.

Valoarea adăugată a parteneriatului provine din acumularea unei expertize comune privind asistența personală pentru viața independentă a persoanelor cu dizabilități.

**Partener - Direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene**

Îngrijirea şi protecţia adulţilor cu handicap grav sau accentuat de către asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti.

Contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, sau de către furnizorii de servicii sociale privaţi, acreditaţi în condiţiile legii.

Monitorizarea şi controlul activităţii de îngrijire şi protecţie a adulţilor cu handicap grav şi accentuat de către asistentul personal profesionist se fac de direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti.

**2.4.4. OBIECTIVELE PROIECTULUI**

**2.4.4.1 Obiectivul general al proiectului :**

OG Creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități în România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială.

**2.4.4.2 Obiectivele specifice ale proiectului**

OS1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte.

OS2. Extinderea și capacitarea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană.

OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

**2.4.5. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN DOCUMENTELE STRATEGICE ALE DOMENIULUI**

*Se vor furniza infomații relevante referitoare la încadrarea proiectului în documentele strategice ale domeniului căruia i se adresează, ale instituției, precum și informații referitoare la legătura cu alte proiecte/programe și strategii. Se va detalia modul în care răspunde fiecărui document de politică publică.*

Proiectul propus prin prezenta fișă este în linie cu următoarele documente strategice:

* Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă, 2022-2027

Politica publică din România a înregistrat o modificare substanțială de viziune cu privire la asistența personală prin alinierea cu CDPD. Conform Strategiei Naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2022-2027, asistența personală se referă la sprijin uman direcționat către persoană, organizat în funcție de „beneficiar”, pus la dispoziția unei persoane cu dizabilități este un instrument pentru viața independentă (definiția este preluată din: Comitetul ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități, 2017. [Comentariul general nr. 5 privind art. 19: Viața independentă și integrarea în comunitate, CRPD/C/GC/5](https://undocs.org/en/CRPD/C/GC/5)). Proiectul sprijină implementarea noii viziuni și este aliniat măsurilor următoarelor documente strategice și măsuri:

Din Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2022-2027:

* Măsura 5.3.1. Realizarea de campanii naționale de conștientizare a publicului larg cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate.
* Măsura 5.3.11. Revizuirea și completarea pachetului de reglementare a asistentului personal profesionist care să includă: (a) definire, evaluare, angajare, avizare; (b) standard de calitate; (c) standard de cost în funcție de specificul activității desfășurate; (d) necesar de formare și tematica aferentă; (e) programe de dezvoltare a calității; (f) modalități de finanțare; (g) modalități de monitorizare și raportare.
* Măsura 5.3.12. Dezvoltarea rețelei de asistenți personali profesioniști, inclusiv cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.
* Măsura 5.3.13. Modificarea cadrului legislativ referitor la asistenții personali profesioniști, astfel încât să fie în acord cu prevederile Convenției ONU privind Drepturile Pesoanelor cu Dizabilități, sub controlul persoanei adulte cu dizabilități și ca soluție temporară de tranziție la viața independentă în comunitate.

Din Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030

* Măsura 3.2.2. Reglementarea cadrului de furnizare și monitorizare a serviciilor de asistență personală și asistenţă personală profesionistă, prin: (a) revizuirea legislației în sensul consolidării serviciilor pentru a garanta furnizarea serviciului în acord cu principiile Convenției; (b) modificarea cadrului legal de furnizare a serviciilor, pentru a oferi inclusiv posibilitatea persoanei cu dizabilități să beneficieze de serviciile mai multor asistenţi personali și/sau asistenți personali profesioniști; (c) revizuirea standardelor ocupaționale; (d) elaborarea materialelor și a modalității de formare; (e) elaborarea unei metodologii de monitorizare a activității pentru a asigura un serviciu sigur și optim pentru o viață independentă; şi (f) finanțarea serviciilor de la bugetul de stat.

**2.4.6. ÎNCADRAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN OPERAȚIUNILE DIN CADRUL PIDS CARE POT FI IMPLEMENTATE PRIN APLICAREA PROCEDURII NON – COMPETITIVE**

*Se vor furniza infomații relevante referitoare la încadrarea activităților proiectului în operațiunile din cadrul PoIDS care pot fi implementate prin aplicarea procedurii non – competitive.*

Proiectul se **subscrie priorității nr. 07 de învestiții a PIDS: `Sprijin pentru persoanele cu dizabilități**”, contribuind la atingerea **obiectivelor specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)**

Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem. Acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către ANPDPD pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat. Se vor finanța formarea profesională, salariile APP, alocații lunare de îngrijire a persoanelor cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția acestora, reprezentând cheltuieli lunare de locuit, hrană și echipament și cheltuielile necesare pentru crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date si a unui pachet de reglementare revizuit a APP.

Proiectul propune activități care se subscriu **intervenției de fond „7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem**” propunând:

**OS1**. **Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte,** prin următoarele propuneri de activități:

**A1. Informare și conștientizare**

* A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate;
* A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă.

**OS2** **Extinderea și capacitarea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană,** prin următoarele propuneri de activități:

**A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană**

* A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP;
* A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală;
* A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP.

**A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP**

* A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști;
* A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP.

**OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare,** prin următoarele propuneri de activități:

**A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare**

* A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD;
* A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

**2.4.7. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activităţi** | **Descriere activitate** | **Rezultate** |
| A1. Informare și conștientizare | | |
| A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate | Conceptul de campanie va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru adulți cu diza bilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare). Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografii documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplelor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența.  Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană. | RA1.1.1 – 1 campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate |
| A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă. | Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă. | RA1.2.1 – 1 metodologie de selecție  RA1.2.2 – 500 persoane selectate si monitorizate + o lista de rezerva cu grupul tinta (30 pers). |
| A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană | | |
| A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP | Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare. | RA2.1.1 – Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de APP  RA2.1.2 - Analiza ocupațională actualizată dintr-o perspectivă a drepturilor omului  RA2.1.3 – 1 standard ocupațional pentru APP, revizuit |
| A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală | Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate. | R2.2.1 Pachet de resurse privind asistența personală |
| A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP | Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare. | RA2.3.1 – 500 de persoane calificate în ocupația de APP (cu certificat de calificare sau cu certificat de competenţe profesionale ca asistent personal profesionist) |
| A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP | | |
| A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști | În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică. | RA3.1.1 – 500 persoane APP (angajați ai DGASPC) salarizate din proiect – inclusiv alocația lunară de îngrijire;  RA3.1.2 - 500 de persoane cu dizabilități beneficiare |
| A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP | Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alăturat bazei de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2. | RA3.2.1 – 1 baza de date interactiva, accesibila pe site-ul ANPDPD |
| A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare | | |
| A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD | Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori. | RA4.1.1 – Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități  RA4.1.2 – 3 vizite de studii și schimburi de experiență organizate |
| A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP | Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale. | RA4.2.1 – 1 pachet revizuit de reglementare privind desfășurarea activității APP  RA4.2.2 – 4 sesiuni de consultări, dezbateri |

***Graficul de implementare a proiectului se va completa în Bugetul proiectului\_excel,*** *anexat**Fişei de proiect transmisă ca model.*

*Se vor completa informații referitoare la activitățile/subactivitățile propuse/resursele utilizate/rezultatele așteptate, după cum urmează:*

**ACTIVITATEA 1. -**  A1. Informare si constientizare, durata 34 de luni

**Subactivitatea A.1.1** Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate, **durata 30 de luni**

**Resurse utilizate:** externalizata

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 1 responsabil activitate A1.1
* Partener 1 (MMFTSS): -
* Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale:** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii organizarea si derularea unei campanii de informare si constientizare referitoare la activitatea APP ca oportunitate de dezvoltare socio-profesionala (ex: conceptul de campanie., conferinta deschidere si inchidere proiect, materiale de informare si publicitate, identitate vizuala etc.).

**Rezultate activitatea 1.1:** RA1.1.1 – 1 campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate

**Subactivitatea A.1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă, durata 32 de luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 1 responsabil activitate A1.2
* Partener 1 (MMFTSS): -
* Partener 2-24 (DGASPC): 23 experti grup tinta (6 luni)

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul):

**Rezultate activitatea 1.1:** RA1.2.1 – 1 metodologie de selecție; RA1.2.2 –500 persoane selectate + o lista de rezerva cu grupul tinta (30 pers).,

**ACTIVITATEA 2 -**  A2. Dezvoltarea competentelor APP pe baza abordării centrate pe persoană, durata 21 de luni

**Subactivitatea 2.1** Revizuirea standardului ocupational pentru APP; **6 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 2 experți activitate A2.1 (6 luni)
* Partener 1 (MMFTSS): -
* Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): activitatea externalizata

**Rezultate activitatea:**

RA2.1.1 – Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de APP

RA2.1.2 - Analiza ocupațională actualizată dintr-o perspectivă a drepturilor omului

RA2.1.3 – 1 standard ocupațional pentru APP, revizuit

**Subactivitatea 2.2** Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală**; 6 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 2 responsabili activitate A2.2 (6 luni)
* Partener 1 (MMFTSS): -
* Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): activitatea externalizata

**Rezultate activitatea:** RA2.2.1 – Pachet de resurse privind asistența personală

**Subactivitatea 2.3** Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP**, 15 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 1 coordonator activitate A2.3 (15 luni), 1 expert (15 luni)
* Partener 1 (MMFTSS): -
* Partener 2-24 (DGASPC): 23 experti implementare (6 luni)

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): Activitatea va presupune exteranalizarea serviciilor de organizare, desfășurare si evaluare a cursului de formare pentru APP.

**Rezultate activitatea:** RA2.3.1 – 500 de persoane calificate în ocupația de APP (cu certificat de calificare sau cu certificat de competenţe profesionale ca asistent personal profesionist)

**ACTIVITATEA 3 -** Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP, 12 luni

**Subactivitatea 3.1** Salarizarea asistenților personali profesioniști**, durata 12 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 1 responsabil activitate A3.1 (12 luni)
* Partener 1 (MMFTSS): -
* Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:**

**Rezultate activitatea:** RA3.1.1 – 500 persoane APP (angajați ai DGASPC) salarizate din proiect

RA3.1.2 - 500 de persoane cu dizabilități beneficiare

**Subactivitatea 3.2** Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP**, durata 12 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 1 coordonator activitate A3.2 (12 luni) si 1 expert implementare (12 luni)
* Partener 1 (MMFTSS):
* Partener 2-24 (DGASPC): - 23 experți raportare (3 luni) (vor integra datele în SNMD aferente rețelei naționale APP – baza de date)

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:** echipamente hardware si software

**Rezultate activitatea:** RA3.2.1 – 1 baza de date interactiva, accesibila pe site-ul ANPDPD

**ACTIVITATEA 4 -** Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare, 20 de luni

**Subactivitatea 4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD, 7 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 1 expert legislatie (7 luni)
* Partener 1 (MMFTSS):- 1 coordonator activitate A4.1 (7 luni) si 2 experti legislatie (7 luni)
* Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:**

**Rezultate activitatea:** RA4.1.1 – Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități; RA4.1.2 – 3 vizite de studii și schimburi de experiență organizate

**Subactivitatea 4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP, 18 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

* Lider (ANPDPD): 1 expert legislatie (18 luni)
* Partener 1 (MMFTSS):- 1 coordonator activitate A4.2 si 2 experti legislatie (18 luni)
* Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusivservicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:**

**Rezultate activitatea:** RA4.2.1 – 1 pachet revizuit de reglementare privind desfășurarea activității APP

RA4.2.2 – 4 sesiuni de consultări, dezbateri

**ACTIVITATEA 5 – Managementul proiectului, durata 36 de luni**

**Subactivitatea 5.1** **Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, intâlniri de management**

**ACTIVITATEA 6 – Informare și publicitate, durata 36 de luni**

**Subactivitatea 6.1** **Informarea, publicitatea și vizibilitatea la nivelul proiectului**

**Resurse utilizate:**

**Lider (ANPDPD):**

* 1 salariu manager proiect \* 36luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu responsabil financiar \* 36luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu jurist \* 36luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu asistent manager \* 36luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu expert achizitii \* 36luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu responsabil HR \* 36luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu asistent financiar \* 36luni \* 84ore/lună extern
* 1 responsabil informare si diseminare \* 36luni \* 81ore/lună intern

**Partener 1 (MMFTSS):**

* 1 salariu coordonator proiect partener \* 24 luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu responsabil financiar partener \* 24 luni \* 81ore/lună intern
* 1 salariu expert achizitii \*2 luni \*81ore/luna intern

**Partener 2-24 (DGASPC):**

* 1 salariu responsabil partener \* 18luni \* 81ore/lună intern x 23 parteneri
* 1 salariu responsabil financiar \* 18luni \* 81ore/lună intern x 23 parteneri

**Resurse materiale (inclusiv** servicii subcontractate dacă este cazul): desktop-uri (5), multifunctionala (2), chirie sediu, licente operare (5), materiale consumabile, utilitati.

**Rezultate activitatea:** Rapoarte de monitorizare a implementării; Rapoarte financiare; Achizitii publice; Rapoarte de monitorizare și evaluare proiect, conform solicitarilor autorității contractante; 1 intalnire de management la fiecare 2 luni, sau ori de cate ori este nevoie, pentru monitorizarea stadiului implementării proiectului

**Nota bene! Pentru activitatea care vizează Managementul proiectului, în plus față de informațiile minime anterior menționate, se vor furniza informații referitoare la** **structura minimală a echipei de management și de implementare a proiectului (număr de funcții, structura contractantă) după următorul model :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcție** | **Solicitant** | **Partener**  **(MMFTSS)** | **Partener**  **DGASPC** | **TOTAL** |
| Manager de proiect | 1 | 1 | 23 | 25 |
| Responsabil financiar | 1 | 1 | 23 | 25 |
| Asistent manager | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Expert achizitii | 1 | 1 | 0 | **2** |
| Responsabil HR | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Asistent financiar | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Jurist | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Responsabil informare si diseminare | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL ECHIPA DE MANAGEMENT** | **8** | **3** | **46** | **57** |
| Coordonator de activitati | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Experti implementare | 11 | 4 | 69 | 84 |
| **SUBTOTAL ECHIPA DE IMPLEMENTARE** | **13** | 6 | **69** | **88** |
| **TOTAL ECHIPA DE MANAGEMENT ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE** | **21** | **9** | **115** | **145** |

*De asemenea, se vor furniza informații relevante pentru fiecare funcție din echipa de management și de implementare referitoare la codul ocupației, cerințele din fișa postului, competențele solicitate, atribuții.*

*Pentru fiecare activitate, proiectul va avea în vedere precizarea țintelor intermediare anuale, în acord cu țintele finale și cu graficul de implementare.*

## 2.5. RESURSE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

**2.5.1 RESURSE MATERIALE**

* Multifunctionala - 2 buc.
* licente operare: 5
* materiale consumabile
* chirie sediu
* utilitati
* etc.
  + 1. **RESURSE UMANE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rol: | Codul ocupatiei | Atributii | Educatie solicitata | Experienta solicitata | Competente solicitate |
| Manager Proiect | 242101 manager proiect | Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementarea sistemului de management,  control, tehnic si financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a  proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relatiei cu MFE/AM si  cu alte terte parti implicate; elaborarea rapoartelor si supervizarea tuturor documentelor. | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica – 1-5 ani | Experienta in domeniul managementului de proiect/organizational. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |
| Responsabil financiar | 121125 manager financiar | Derularea financiar contabila a proiectului/Raportare cheltuieli | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica - 5 ani | Experienta in management financiar in domeniul fondurilor europene. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |
| Asistent manager | 334303 asistent manager | Suport acordat managerului de proiect in implementarea proiectului | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica –0-5 ani | Experienta in activitatii similare Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |
| Expert achizitii | 132448  Manager achizitii | Derularea achizitilor in cadrul proiectului | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica - 5 ani | Experienta in achizitii publice. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |
| Responsabil HR | 121207 manger resurse umane | Managementul HR | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica - 5 ani | Experienta in HR\_angajari\_Revisal\_etc.. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |
| Expert jurist |  | Avizare acte dpdv juridic | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica - 5 ani | Experienta juridica derulare/Raportare proiecte cu finanțare nerambursabile. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |
| Responsabil informare si diseminare |  | Activitatii de comunicare si diseminare activitati si rezultate proiecte | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica - 5 ani | Experienta in activitatii de comunicare cu accent pe proiecte cu finanțare nerambursabile. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |
| Asistent financiar | 121125 manager financiar | Derularea financiar contabila a proiectului/Raportare cheltuieli | Absolvent studii superioare 5 ani | experienta profesionala specifica - 5 ani | Experienta in management financiar in domeniul fondurilor europene. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate  de analiza si sinteza. |

**2.6. ROLUL PARTENERULUI/ PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

*Se va prezenta rolul fiecărui partener implicat în implementarea proiectului, evidențiindu-se valoarea adăugată adusă de fiecare entitate (dacă este cazul) din cadrul parteneriatului.*

**ANPDPD**

- Informare si selectarea grupului tinta (**Subactivitatea 1.1** A1.1 Derularea unei campanie de informare la nivel national referitoare la activitatea APP ca oportunitate de dezvoltare socio-profesionala si **Subactivitatea 1.2** Selectarea grupului țintă )

**-** Dezvoltarea competentelor APP pe baza abordării centrate pe persoană (**Subactivitatea** A2.2 Revizuirea standardului de calitate și ocupational pentru APP; **Subactivitatea** A2.3 Organizarea, desfășurarea si evaluarea cursului de formare pentru APP.**, Subactivitatea** A2.4 Organizarea de vizite de studii si schimb de experienta)

- Suport acordat asistenților personali profesioniști atestați de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului (**Subactivitatea** A3.2 Crearea bazei de date APP)

- Imbunatatirea cadrului legislativ specific APP (**Subactivitatea** A4.1 Analiza la nivel național a cadrului de desfasurare a activitatii APP; **Subactivitatea** A A4.3 Organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP (masura 5.3.11-5.3.13/SN.**, Subactivitatea** A4.2 Elaborare a pachetului de reglementare privind APP (masura 3.2.2/DI, 5.3.11 SN).

**MMFTSS**

MMFTSS este implicat în implementarea următoarelor activități, în calitate de coordonator de activitate:

**-** Imbunatatirea cadrului legislativ specific APP (**Subactivitatea** A4.1 Analiza la nivel național a cadrului de desfasurare a activitatii APP din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități și organizarea a 3 vizite de studii și schimburi de experiență; **Subactivitatea** A4.2 Elaborare a pachetului de reglementare privind APP (masura 3.2.2/DI, 5.3.11 SN) și organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP (masura 5.3.11-5.3.13/SN), A5 Managementul proiectului.

MMFTSS, prin atribuțiile si competențele ce ii revin prin prevederile legale va asigura concordanța dintre activitățile derulate și atingerea indicatorilor cu legislația si politicile naționale si europene în domeniu.

Rolul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului este de transpunere a rezultatelor proiectului în politici și acte normative, asigurându-se astfel impactul și sustenabilitatea acestora. Activitățile propuse sunt:

* Analiza și Evaluarea Rezultatelor - MMFTSS analizează și evaluează rezultatele prezentului proiect pentru a identifica bunele practici și evaluează rezulatele.
* Formularea de Propuneri de Politici - MMFTSS elaborează propunerile de politici bazate pe datele și concluziile proiectului, având în vedere nevoile și provocările identificate.
* Redactarea Actelor Normative - MMFTSS redactează proiecte de legi și alte acte normative care încorporează soluțiile și modelele de succes demonstrate prin proiect și asigură ajustarea reglementărilor existente pentru a integra noile practici și standarde.
* Aprobarea și Implementarea pachetului legislativ - MMFTSS asigură promovarea proiectelor de acte normative în guvern și parlament pentru aprobare, monitorizând impactul acestora.

**DGASPC**

- Contractarea si plata salariilor asistentilor personali profesionisti (**Subactivitatea 3.1** Salarizarea asistenților personali profesioniști atestați)

- Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP (**Subactivitatea 3.2)**

**-** Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP **(Subactivitatea 2.3)**

- Informare si selectarea grupului tinta (**Subactivitatea 1.1** A1.1 Derularea unei campanie de informare la nivel national referitoare la activitatea APP ca oportunitate de dezvoltare socio-profesionala si **Subactivitatea 1.2** Selectarea grupului țintă )

Pentru a selecta cele 23 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din România care vor fi incluse în proiect putem folosi următoarele criterii, bazate pe datele disponibile de la INS, precum și datele statistice oferite de ANPDPD cu privire la numarul persoanelor cu dizabilități adulte:

**Criterii de selecție:**

1. Nivelul de sărăcie și marginalizare socială: Selectăm județele cu un nivel ridicat de sărăcie și marginalizare socială, pe baza indicelui sărăciei relative și a ratei deprivării materiale severe.

2. Numărul persoanelor adulte cu dizabilități: Selectăm județele cu un număr semnificativ de persoane adulte cu dizabilități, folosind datele statistice ale ANPDPD care indică distribuția geografică a persoanelor cu dizabilități.

3. Rata șomajului: Selectăm județele cu o rată ridicată a șomajului, indicând o nevoie crescută de oportunități de angajare și formare profesională.

4. Indicele de Dezvoltare Umană: Județele cu un indice de dezvoltare umană scăzut.

5. Consultări Locale: ANPDPD a organizat consultări cu reprezentanții DGASPC-urilor pentru a înțelege nevoile specifice ale acestora.

* Date Concrete pentru Selecție-sursa: Institutul Național de Statistică (INS) și Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD):

**A) Rata Sărăciei Relative:**

1. Vaslui: 36%

2. Teleorman: 35%

3. Botoșani: 33%

4. Călărași: 32%

5. Giurgiu: 31%

**B) Rata Șomajului (2023**):

1. Vaslui: 8.5%

2. Teleorman: 8.2%

3. Buzău: 7.8%

4. Dolj: 7.5%

**C) Indicele de Dezvoltare Umană (IDU):**

1. Vaslui: 0.70

2. Teleorman: 0.71

3. Călărași: 0.72

4. Botoșani: 0.73

5. Giurgiu: 0.74

**D) Rata de Marginalizare Socială (populație afectată de marginalizare, în procente)**:

1.Vaslui: 28%

2.Teleorman: 27%

3. Botoșani: 26%

4. Giurgiu: 25%

**E) Număr persoane adulte cu dizabilități instituționalizare:**

1. Constanța: 884

3. Bacău: 872

4. Mureș: 872

5. Suceava: 792

Analiza datelor permite o selecție precisă și bazată pe realități socio-economice pentru a ne asigura că resursele și eforturile sunt direcționate către zonele cu cea mai mare nevoie de sprijin. Astfel, cele 23 de DGASPC–uri propuse ca parteneri în cadrul proiectului sunt:

1. DGASPC Vaslui: Ridicat nivel de sărăcie și marginalizare, șomaj ridicat;

2. DGASPC Bacău: Nivel semnificativ de sărăcie și marginalizare, șomaj ridicat;

3. DGASPC Sibiu: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr mare de persoane cu dizabilități;

4. DGASPC Neamț: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

5. DGASPC Suceava: Sărăcie ridicată, număr semnificativ de persoane cu dizabilități;

6. DGASPC Iași: Nivel mare de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;

7. DGASPC Botoșani: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

8. DGASPC Călărași: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

9. DGASPC Ialomița: Sărăcie ridicată, șomaj ridicat;

10.DGASPC Teleorman: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

11. DGASPC Maramureș: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

12. DGASPC Dolj: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr semnificativ de persoane cu dizabilități;

13. DGASPC Olt: Sărăcie ridicată, șomaj ridicat;

14. DGASPC Vrancea: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

15.DGASPC Vâlcea: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr mare de persoane cu dizabilități;

16. DGASPC Buzău: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

17. DGASPC Constanța: Număr mare de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;

18. DGASPC Argeș: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr semnificativ de persoane cu dizabilități;

19. DGASPC Giurgiu: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;

20. DGASPC Timiș: Număr semnificativ de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;

21. DGASPC Mureș: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr mare de persoane cu dizabilități;

22. DGASPC Sector 2: Număr semnificativ de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;

23. DGASPC Sector 4: Număr semnificativ de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;

**2.7. RISCURI**

*Se vor menționa măsurile de prevenire a apariției riscurilor şi de atenuare a efectelor acestora, în cazul apariției lor****:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Risc identificat*** | ***Masuri de atenuare ale riscurilor*** |
| ***1*** | ***Întârzieri în demararea proiectului*** *(ce pot fi generate de durata mare a procesului de aprobare a proiectului și semnare a contractului de finanțare). Consecințe previzionate: nesuprapuneri între activitățile propuse în proiect și structura anului universitar sau a activităților Grupului țintă.* | *Planificarea cu* ***o etapizare realistă și eficientă a activităților*** *și asigurarea unei flexibilități în planificarea acestora pentru a se garanta corelarea cu calendarele relevante;*  *Monitorizarea atentă a termenelor de derulare a activităților;* |
| ***2*** | ***Necontractarea activităților din cadrul proiectului sau contractarea lor tardivă*** *(ex. din cauza unor potentiale contestări ale rezultatelor procedurilor de achiziție). Consecință previzionată: Amânarea sau anularea derulării unor activități din cadrul proiectului, care poate să afecteze îndeplinirea unor obiective ale proiectului.* | *Elaborarea* ***unui plan de achiziții*** *coeret, realist și corelat cu nevoile proiectului, pentru buna desfășurare a acestuia și care să includă timpi pentru rezolvarea eventualelor contestații fără a influența negativ implementarea proiectului.*  *Pregătirea și utilizarea* ***unei documentații de achiziție cât mai simplificată și clară****;*  ***Proceduri transparente și corecte*** *de achiziții;*  *Analiza permanenta a legislaþiei referitoare la achiziþiile publice;*  *Monitorizarea atenta a contractelor încheiate cu furnizori de servicii sau bunuri de catre managerul de proiect pentru a se preveni situaþii nedorite.* |
| ***3*** | ***Riscuri de natura financiara***  *(1) refuzuri/amânari de plata din partea AM.*  *(2) scaderea disponibilitaþilor financiare ale beneficiarului alocate pentru efectuarea cheltuielilor proiectului.*  *(3) cresterea cheltuielilor necesare implementarii proiectului datorita dinamicii prețurilor, proiectul derulându-se pe o perioada de timp foarte mare* | (1) Managerul de proiect va analiza permanent impactul eventualelor amânări de rambursări și va dispune măsuri de depășire a blocajului, în cel mai scurt timp.  (2) Managerul de proiect va asigura raportarea corectă și la timp a rezultatelor proiectului, pentru a reduce până la eliminare a necesității de clarificări/penalizări din partea AM. Pentru aceasta se ia în considerare: întocmirea/păstrarea riguroasă a documentelor justificative ale proiectului; urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsă corelație cu planul de activități; păstrarea unui sistem contabil distinct pentru proiect.  (3) Beneficiarul dispune de capacitatea financiara de a asigura un cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsa de resurse financiare. Se va implementa și: planificarea lunară a resurselor financiare; previzionarea cash-flow-ului proiectului; realizarea de verificări financiar-contabile periodice etc.  (4) În alcatuirea bugetului proiectului au fost analizate cu atenție ofertele disponibile la ora actuala, pentru a se apropia cât de mult posibil de prețurile/ofertele de la momentul achiziției. |
| ***4*** | ***Participarea scăzută a beneficiarilor la activitățile de proiect.*** *Consecințe previzionate: neîndeplinirea unor obiective ale proiectului.* | Planificarea riguroasa a activitatilor, tinând cont de activitatea curenta a persoanelor din grupul tinta. Informarea din timp a beneficiarilor cu privire la datele de desfasurare a activitatilor/ modulelor de cursuri.  Oferirea de sprijin financiar si alte beneficii ca urmare a participarii la proiect |
| ***5*** | ***Schimbarea de personal inclus în proiect sau de experți, pe durata implementării acestuia.*** *Consecințe previzionate: îndeplinirea parțială/dificilă a obiectivelor proiectului, afectarea planului de activități etc.* | Implementarea de politici de retenși și de recompensare care să asigure continuitatea echipei de implementare a proiectului, pe toată durata acestuia.  Solicitarea de declarații de disponibilitate a experților, pentru activitățile desfășurate, încă de la momentul selecției lor în vederea implicării în proiect.  Planificarea riguroasa a activitatilor și raportarea periodică va asigura materialul informativ necesar pregătirii unor noi persoane pentru preluarea, din mers, a responsabilităților, dacă va fi cazul. |
| ***6*** | ***Riscuri privind schimbările instituționale și legislative.*** *Consecințe previzionate: întârzieri în implementarea unor activități și îndeplinirea parțială a obiectivelor proiectului.* | Asigurarea transparentei in activitatile proiectului si o buna strategie de comunicare vor contribui la protejarea proiectul in raport cu fluctuatii administrative si/sau legislative. Se va avea in vedere un dialog care sa implice stakeholderii responsabili.  Prin activitățile de monitorizare și raportare se asigură o memorie instituțională și de proiect care să prevină eventualele riscuri asociate unei potențiale reorganizări instituționale a beneficiarului/a partenerilor. |
| ***7*** | ***Riscuri privind managementul proiectului (****supraaglomerarea volumului curent de lucru si a capacitatilor personalului din echipa de implementare si posibilele intarzieri cauzate de derularea procesului de achizitie publica****).*** | Se va urmari planificarea actiunilor care vor implica participarea angajatilor solicitantului si a partenerilor astfel incat sa se evite perioadele de incarcare cu sarcini ale personalului implicat.  Echipa de management a proiectului va avea experienta in coordonarea si implementarea de programe si proiecte fiind familiarizata cu tehnicile si metodele managementului proiectului. |

* 1. **SUSTENABILITATEA**

Inca din faza de pregatire a proiectului, solicitantul va avea in vedere realizarea unei strategii clare si coerente atat pentru valorificarea rezultatelor proiectului cat si posibilitatea transferarii rezultatelor proiectului, integrarea rezultatelor si experientei acumulate in politicile si strategiile aplicabile, identificarii unor surse ulterioare de finantare cat si pentru sustenabilitatea institutionala.

Rezultatele proiectului vor fi transferate la diferite niveluri prin: Expunerea publica a rezultatelor proiectului; Includerea in raportul de activitate si strategia Solicitantului a rezultatelor si setului de recomandari rezultate in urma experientei proiectului si diseminarea acestor informatii cu valoare adaugata.

In cadrul proiectului se va revizui standardul ocupational si cel de calitate pentru asistentul personal profesionist si se va imbunatati cadrul legislativ prin dezvoltarea in cadrul proiectului a unui pachet legislativ.

Solicitantul va crea o baza de date de APP care va putea fi dezvoltata si dupa finalizarea proiectului, asigurand astfel sustenbilitatea proiectului.

Deprinderile formate de grupul tinta in cadrul activitatilor de formare precum si salarizarea acestora vor conduce la cresterea calitatii vietii persoanelor cu dizabilitati (beneficiarii indirecti ai proiectului) si se vor rasfrange asupra comunitatii din care acestia fac parte, creandu-se astfel un efect multiplicator.

DGASPC-urile partenere in proiect vor putea asigura salarizarea persoanelor APP atat din grupul tinta existent in cadrul proiectului cat si al viitoarelor persoane angajate ca APP de la bugetul de stat,( art. 51, alin 12 din legea 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap).

Prin desfasurarea proiectului se vor pune bazele legale desfasurarii activitatii APP la nivel national.

Formarea și salarizarea de asistenți personali profesioniști la nivel national și crearea și dezvoltarea la nivel national a unei baze de date relevante pentru rețeaua de asistenți personali profesioniști și personalul specializat din sistem vor asigura sustenabilitatea proiectului dupa finalizarea acestuia.

Toate materialele rezultate în cadrul proiectului, respectiv, studii, metodologii, ghiduri, planuri, vor fi diseminate către factorii implicați în desfășurarea de activități cu persoanele cu dizabilități, pentru a-i sprijini în oferirea serviciilor acestora, în continuare, adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Pe timpul proiectului, ANPDPD va încheia parteneriate cu 23 de DGASPC-uri prin care va urmări suplimentgarea organigramelor DGASPC-urilor cu posturile pentru APP. Ulterior finalizării proiectului, DGASPC-urile, sprijinite metodologic de către ANPDPD, vor trebui să susțină în continuare pozițiile în organigramă aferente APP și finanțarea lor de la bugetul de stat.

Prin crearea pachetului de reglementare privind APP, rezultatele proiectului vor fi validate pentru a se asigura continuitatea activității APP.

Se va asigura transferabilitatea rezultatului activității privind revizuirea standardului ocupațional și de calitate și către celelalte DGASPC-uri din țară, beneficiind astfel de rezultat nu doar cele care fac parte din județele implicate în selecția grupului țintă. Acest lucru va asigura o aplicare unitară la nivel național al tuturor reglementărilor ce țin de domeniul serviciului social APP.

Totodată, prin revizuirea standardelor, se va da posibilitatea tuturor furnizorilor de formare profesională să ofere servicii de formare certificate conform noilor prevederi în domeniul abordării centrate pe persoană.

* 1. **CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEMELE ORIZONTALE**

Proiectul respecta si promoveaza egalitatea de gen printr-o politica echitabila, nediscriminatorie de angajare a membrilor echipei de proiect si de cooptare a expertilor si a altor participanti implicati in desfasurarea activitatilor, in toate rezultatele proiectului.

Proiectul va viza promovarea activă a egalităţii între femei şi bărbaţi în toate etapele și pe toate dimensiunile de implementare. In acest sens, la nivelul echipei de implementare vor fi colectate si analizate date cu privire la echipa de implementare si participantii la activitatile proiectului in vederea monitorizarii şi evaluarii dimensiunii de gen.

In intalnirile de lucru, echipa de management se va asigura echilibrul de gen la nivelul participantilor. Prezentarile vor contine sectiuni distincte din cadrul principiilor orizontale precum modul in care egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila pot fi integrate in cadrul procesului de elaborare a politicilor publice in domeniu. În anumite pauze de cafea vor fi proiectate o serie de prezentari privind egalitatea de sanse si dezvoltare durabila ca instrumente de informare a participantilor. In selectia GT vor fi incluse specificatii clare pt promovarea principiilor de egalitate de sanse si accesibilitate.

Proiectul va viza promovarea activă a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

* 1. **CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEME SECUNDARE**

„Nediscriminarea” va fi în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

„Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european“ în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

* 1. **METODOLOGIE**

Solicitantul va asigura coordonarea proiectului, fiind implicat in derularea tuturor activitatilor planificate. Solicitantul are experienta relevanta in domeniu.

**Echipa de proiect**

Echipa de proiect din partea beneficiarului este formata din: manager proiect, responsabil financiar, jurist, asistent manager, asistent financiar, responsabil achizitie, responsabil HR, responsabil informare si diseminare,

**Rolul managerului de proiect**

Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementarea sistemului de management, control, tehnic si financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relatiei cu MFE/AM si cu alte terte parti implicate;elaborarea rapoartelor si supervizarea tuturor documentelor.

Rolurile persoanelor implicate: pot fi vizualizate in sectiunea Resurse umane implicate.

**Monitorizarea interna a activitatilor proiectului**

In implementarea activitatilor se va tine cont de graficul de planificare, fiecare persoana avand responsabilitati clar delimitate. Se va urmari aplicarea principiilor unui management de proiect riguros: eficienta, economie si calitate. Se va respecta legislatia in vigoare in domeniul financiar al achizitiilor publice, controlului intern, se vor respecta deciziile, instructiunile, manualele si clarificarile AM/OI. In cadrul intalnirilor operative periodice ale echipei de management se vor supune atentiei problemele aparute pe parcursul implementarii proiectului. Rapoartele tehnice vor consemna realizarile din perioada de derulare asociata si vor contine informatii privind modul de desfasurare, rezultatele activitatilor, precum si problemele de rezolvat. Se va pune accent pe livrarea rezultatelor, asa cum este prevazut in planul de activitati.

In prima luna de implementare se vor realiza activitati premergatoare implementarii, de organizare si pregatire logistica a acesteia. Se va detalia graficul activitatilor si subactivitatilor cu actiunile necesare in vederea indeplinirii lor, mentionandu-se resursele umane implicate si responsabilitatile care le revin. Graficul detaliat va fi utilizat ca instrument de monitorizare si evaluare, fiind actualizat permanent pe parcursul proiectului. Fiecare membru al echipei de proiect va asigura monitorizarea activitatilor aflate in responsabilitatea sa si gestiunea adecvata a documentelor suport. Vor avea loc intalniri de lucru periodice ale echipei de management si implementare, in cadrul carora vor fi prezentate.

**Informarea si publicitatea proiectului, activitate externalizata** presupune, elaborarea, multiplicarea si distribuirea materialelor de promovare, realizate in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală; organizarea evenimentelor de presa, a conferintelor nationale de inceput si de sfarsit de proiect; publicarea si comunicarea rezultatelor proiectului.

**Achizitiile publice**

Derularea acestei activitati presupune: elaborare plan anual de achizitii publice (integrarea lui in PAAP -ul solicitantului), referate de necesitate, documentatii de atribuire, intocmire note si decizii, desfasurare proceduri de achizitie, derulare contracte pentru asigurarea desfasurarii activitatilor specifice proiectului.

**Managementul financiar si controlul intern** se constituie ca un ansamblu de masuri, metode si proceduri, in scopul realizarii atributiilor la un nivel colectiv corespunzator, si al indeplinirii cu regularitate, in mod economic, eficace si eficient a activitatilor proiectului, a respectarii legalitatii, a protejarii activelor si resurselor, a efectuarii si mentinerii de inregistrari contabile corecte si complete, in vederea furnizarii la timp de informatii corecte si complete pentru sistemul de management. S va coordona financiar si va asigura controlul intern al activitatilor, in relatie cu departamentele functionale existente.

**2.11. BUGETUL PROIECTULUI**

*Bugetul detaliat al proiectului, însoțit de Graficul deimplementare, în format excel, se va anexa la fișă, conform modelului atașat.*

**2.12. PLANUL GENERAL AL ACHIZIȚIILOR REALIZATE PRIN PROIECT**

*Se va prezenta planul general al achizițiilor ce urmează să fie realizate prin proiect.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrierea achizitiei:** | **S/P** | **Tip contract** | **Valoare estimata (lei, fara TVA)** | **Tip procedura** |
| Servicii organizare campanie informare si constientizare | S | Servicii | 400.000,00 | Procedură simplificată |
| Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional | S | Servicii | 84.033,61 | Achizitie directă |
| Servicii de organizare, desfășurare si evaluare a cursului de formare pentru APP | S | Servicii | 2.301.345 | Procedura proprie/ Anexa 2 |
| Servicii de organizare vizite de studii | S | Servicii | 375.000 | Procedura proprie/ Anexa 2 |
| Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP | P1 | Servicii | 34.958 | Achizitie directă |
| Achizitie echipamente (multifunctionala, desktop-uri, licente) | S | Produse | 77.260,00 | Achizitie directă |